

**UCHWAŁA NR 30/VII/19
RADY GMINY WISKITKI**

z dnia 20 maja 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiskitkach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506), art. 13 ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1983 ze zm.), oraz art.11 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 574 ze zm.) uchwala się co następuje.

§ 1.

Rada Gminy Wiskitki nadaje Gminnej Bibliotece Publicznej w Wiskitkach Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 5/XXII/05 Rady Gminy Wiskitki z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wiskitkach.

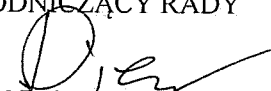
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Paweł Dziemiańczyk

Załącznik do uchwały Nr 30/VII/19
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 20 maja 2019 r.

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WISKITKACH**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Wiskitkach zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 574 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1983 ze zm.),
- 3) niniejszego Statutu

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Wiskitkach ul. Kościuszki 25, a terenem jej działania jest Gmina Wiskitki.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wiskitki.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Pawła Hulki Laskowskiego w Żyrardowie oraz Dział Wojewódzkiej Sieci Bibliotek w Warszawie.

§ 3

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wiskitkach wraz z filiami została wpisana z dniem 01.04.2005r. do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wiskitki pod numerem 1.
2. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne:
 - w Guzowie, ul. Rodu Łubieńskich 2
 - w Starych Kozłowicach 145
 - w Jesionce, ul. Cicha 7

§ 4

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem oraz pieczęci okrągłej do sygnowania zbiorów.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5

Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy Wiskitki.

§ 6

Do zadań Biblioteki należy:

1. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz, uwzględniając potrzeby ludzi chorych i niepełnosprawnych;
2. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
4. popularyzacja książki i czytelnictwa;
5. sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy merytorycznej;
6. organizowanie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu literatury, sztuki, historii oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego regionu;
7. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie organizowania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych, kulturalnych oraz informacyjnych mieszkańców Gminy Wiskitki.

ROZDZIAŁ III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownik Biblioteki podlega Wójtowi Gminy Wiskitki, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt Biblioteki.
3. Kierownik jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wiskitkach i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy w zakresie pracodawcy.
4. Do celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki, kierownik może zawierać umowy cywilno-prawne.
5. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest kierownik.
6. Oświadczenia woli i zobowiązania wynoszące powyżej 5 000 zł brutto, pociągające za sobą skutki finansowe składa kierownik Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego.
7. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wiskitki.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani pracownicy administracji i obsługi oraz specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 10

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Uposażenia pracowników określone są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

1. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany jej przez kierownika.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 12

Przy Bibliotece mogą działać Koła, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13

Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14

Środki finansowe na działalność Biblioteki mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy Wiskitki,
- 2) dotacji celowych,
- 3) dochodów własnych,
- 4) innych źródeł.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzony przez kierownika instytucji, przedstawiony Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 16

W planie finansowym Biblioteki kierownik wyznacza kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania Biblioteki.

§ 17

Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 18

Usługi Biblioteki są bezpłatne, z zastrzeżeniem możliwości pobierania opłat za:

- usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczania międzybiblioteczne,
- wypożyczania materiałów audiowizualnych,

- niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- możliwość pobierania kaucji za materiały biblioteczne.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie w określonym dla jego nadania.