

**Uchwała Nr 20/XXIII/05
RADY GMINY WISKITKI
z dnia 29 kwietnia 2005r.**

**w sprawie przyjęcia GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA ROK 2005.**

Na podstawie art.4¹ ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2002 r. Nr 147, poz.1231 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Wiskitki w 2005 roku

Nadużywanie alkoholu stanowi zagrożenie dla zdrowia fizycznego, psychicznego i moralnego mieszkańca Gminy szczególnie dzieci i młodzieży. Ma też ogromny wpływ na zanikanie kultury życia społecznego, rodzi negatywne skutki materialne dla osób dotkniętych tym problemem, prowadzi do rozbicia rodzin, brutalizacji życia i sieroctwa społecznego.

Wychodząc naprzeciw społecznym oczekiwaniom i potrzebom Gmina Wiskitki i Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za pierwszoplanowe uznaje działania skierowane na uświadomienie szkodliwości picia alkoholu, szczególnie przez młodzież.

§1

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych Gminy.

Zadania te obejmują:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.
2. Udzielanie pomocy, u których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych –służącym rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Działania profilaktyczne na rzecz dzieci i młodzieży

§2

1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
2. Szkolenia osób zajmujących się pomaganiem osobom uzależnionym od alkoholu,
3. Wspomaganie programów edukacyjno-profilaktycznych podejmowanych przez: stowarzyszenia, ruchy kościelne i organizacje młodzieżowe.

4. Współdziałanie w organizowaniu imprez rozrywkowych, mających wyrażne odniesienie profilaktyczne.
5. Organizowanie obozów, koloni zimowych i letnich dla dzieci z rodzin patologicznych- patologicznych określonym programem profilaktycznym.
6. Dożywianie dzieci z rodzin patologicznych poprzez dofinansowanie obiadów w szkołach z terenu Gminy Wiskitki.
7. Organizowanie i dofinansowywanie imprez abstynenckich o charakterze kulturalno- turystycznym, które mają na celu propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego trybu życia w społeczności lokalnej.
8. Przeprowadzanie teatralnych programów profilaktycznych i terapii uzależnień w szkołach na terenie gminy.
9. Działalność na rzecz bezpieczeństwa w miejscach publicznych w kontekście problematyki alkoholowej, oraz przeciwdziałania nietrzeźwości (zakup analizatora wydechu ALCO - sensor z drukarką).

Działania profilaktyczno-edukacyjne na rzecz dzieci i dorosłych mieszkańców Gminy

§3

1. Organizowanie na terenie szkół programów profilaktycznych dla rodziców- kształtujących umiejętności rozmawiania z dziećmi o problemach alkoholowych i innych uzależnieniach.
2. Zakup i kolportaż materiałów pomocniczych ulotek, broszur, poradników.

Rozwiązywanie problemów alkoholowych

§4

1. Kierowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych osób uzależnionych na badania przez biegłego psychiatrę w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
2. Przygotowanie i składanie do Sądu wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia w zakresie pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi oraz ofiarami przemocy.
4. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
5. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie „Niebieskie karty”.

Działania na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu

§5

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w sklepach, w których nie ma możliwości wydzielenia stanowiska do sprzedaży alkoholi.
2. Wprowadzenie obowiązku umieszczenia w widocznym miejscu kopii zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Wywieszanie tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom poniżej 18 roku życia i osobom nietrzeźwym.
4. Sprzedaż napojów alkoholowych- w tym piwa- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w lokalach gastronomicznych posiadających salę konsumpcyjną z łatwo dostępnymi urządzeniami sanitarnymi dla konsumentów.
5. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych na ulicach, placach i w parkach.

Określenie zasad wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

§6

1. Przyjmowanie wniosków o wydanie zezwoleń i sprawdzenie ich pod względem formalnym dokonywane jest przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Zezwolenie na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, wydaje się tylko wtedy, gdy punkt sprzedaży spełnia warunki odpowiadające zasadom określonym przez Radę Gminy zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy.
3. Załącznik do zezwolenia stanowi wyciąg przepisów z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dotyczących zasad związanych z obrotem napojami alkoholowymi.

Określanie zasad cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

§7

Cofnięcie zezwolenia winno być poprzedzone postępowaniem dowodowym potwierdzającym wystąpienie okoliczności wyszczególnionych w art. 18, ust. 6, pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1. Cofnięcie zezwolenia wymaga udokumentowania –dowodami mogą być:
 - a) protokół Policji,
 - b) protokół z kontroli dokonanej przez Komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy lub Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- c) protokół (orzeczenie) właściwego organu kontroli państwowej np.: PIH, Urząd Skarbowy,
 - d) zeznania świadków złożone w postępowaniu administracyjnym
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwoleń należy uwzględnić wyniki kontroli.
 3. Decyzja o cofnięciu zezwolenia musi zawierać:
 - a) szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) pouczenie, że o ponowne zezwolenie przedsiębiorca może się ubiegać po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o cofnięciu.

Kontrola przedsiębiorców prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

§8

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają zespoły, co najmniej dwu-osobowe, składające się z:
 - a) upoważnionych przez Wójta pracowników Urzędu,
 - b) członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) przedstawicieli Posterunku Policji w zakresie przestrzegania porządku publicznego wokół miejsca sprzedaży napojów alkoholowych, przestrzegania zasady nie sprzedawania alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz w zakresie zwalczania reklamy alkoholu.
3. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie warunków oraz zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określanych w uchwałach Rady Gminy.
4. Kontrolowany Przedsiębiorca jest obowiązany zapewnić warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie.
6. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w nowo wyznaczonym terminie lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia.
7. Jednostka kontrolowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

Realizacja programu

§9

Składanie corocznych sprawozdań z realizacji programu Radzie Gminy Wiskitki.

Wynagradzanie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§10

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie w takiej samej wysokości jak diety przysługujące za udział w pracach Komisji Rady Gminy.
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1 podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych.

Postanowienia końcowe

Proponowane zadania wdrażane konsekwentnie i systematycznie prowadzić będą do osiągnięcia zakładanych celów.

Gminny program powinien być widziany jako długofalowa strategia, systematycznie, co roku realizowana w poszczególnych rocznych programach. Zakłada się coroczną aktualizację mapy problemów alkoholowych Gminy, ponieważ w trakcie realizacji Gminnego Programu będą się ujawniać nowe i nieznane dotąd problemy oraz doświadczenia, które są istotne w tworzeniu nowego programu

PRZEWODNICZĄCY RADY
Leszek Kopezewski