

**UCHWAŁA Nr 2/XII/08
RADY GMINY WISKITKI
z dnia 15 lutego 2008r.**

w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego w Wiskitkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ i art. 20 ust. 1 i 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./ Rada Gminy Wiskitki uchwala, co następuje:

§ 1

- 1. Tworzy się Przedszkole Publiczne w Wiskitkach zwane dalej „Przedszkolem”.**
- 2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.**

§ 2

- 1. Przedszkole działa w formie jednostki budżetowej na podstawie rocznego planu finansowego i rozlicza się z budżetem Gminy.**
- 2. Przekazuje się Przedszkolu w zarząd mienia stanowiące lokale położone w budynku w Wiskitkach przy ul. Pl. Wolności 34.**

§ 3

- 1. Przedmiotem działalności Przedszkola jest prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**
- 2. Działalność Przedszkola wykraczająca poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego realizowana jest na zasadzie odpłatności.**
- 3. Organizację, cele i zakres działania określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.**

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Y/c
Leszek Kopećowski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 2/XII/08
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 15 lutego 2008r.**

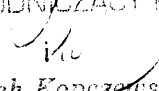
**Rada Gminy
Wiskitki**

***AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
W WISKITKACH***

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz Uchwały Rady Gminy Wiskitki w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego w Wiskitkach zakłada się:

PRZEDSZKOŁE PUBLICZNE W WISKITKACH
z siedzibą w miejscowości Wiskitki, Plac Wolności 34

PRZEWODNICZĄCY RADY


Leszek Kopczewski

STATUT

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W WISKITKACH

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Publiczne w Wiskitkach zwane dalej "przedszkolem" jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Wiskitkach, ul. Plac Wolności 34, 96-315 Wiskitki.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Wiskitki. Nadzór nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na wszystkich pieczęciach i stemplach placówki:

Przedszkole Publiczne w Wiskitkach
ul. Plac Wolności 34
96-315 Wiskitki

Cele i zadania

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Celem przedszkola jest:
 - a) objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju,
 - b) stymulowanie rozwoju wychowanka,
 - c) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
 - d) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - e) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
 - f) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - g) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
 - h) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - i) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

§ 3

Zadaniem przedszkola jest:

- 1) zapewnienie dziecku opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej, budowanie systemu wartości,
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej,
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, rozwijanie umiejętności wyrażania swoich myśli i przeżyć,
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego.

§ 4

Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci,
- 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych,
- 5) spontaniczna działalność dzieci,
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga woźna oddziałowa.
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci 3-letnich pełni pomoc wychowawcza.
5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.
6. Podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

Organy przedszkola

§ 6

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Rada Przedszkola – jeżeli zostanie powołana.

§ 7

1. Przedszkolem kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez dyrektora przedszkola po uzgodnieniu z radą pedagogiczną, a w przypadku niemożności wyznaczenia zastępcy przez dyrektora przedszkola, nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.
4. Dyrektor przedszkola:
 - a) kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej, administracyjno - gospodarczej,
 - b) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - c) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - d) kieruje działalnością wychowawczo - dydaktyczną przedszkola,
 - e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
 - f) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - g) dysponuje środkami finansowymi przedszkola określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola-zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - i) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola w porozumieniu z zakładową organizacją związkową,
 - j) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
 - k) dyrektora (podczas jego nieobecności w placówce), może zastępować wyznaczony przez niego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną nauczyciel tego przedszkola. Funkcja ta sprawowana jest społecznie.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu z dyrektorem pełniącym funkcję przewodniczącego.
3. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
4. Do kompetencji Rady należy:
 - a) opracowanie programu rozwoju placówki,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
 - c) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - d) podejmowanie uchwał dotyczących organizacji przedszkola, doskonalenia zawodowego nauczycieli.

5. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) projekt planu finansowego przedszkola,
 - b) organizację pracy przedszkola,
 - c) wnioski o nagrody i wyróżnienia,
 - d) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - e) kandydatów do powierzenia im funkcji dyrektora,
 - f) osobę nauczyciela zastępującego dyrektora podczas jego nieobecności.
6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.
8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.
9. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego przedszkole o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub nauczyciela lub o odwołanie dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
10. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
13. Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.

§ 9

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola.
2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Członkowie Rady Rodziców stanowią reprezentację rodziców wychowanków (przynajmniej po jednym przedstawicielu z każdej grupy) i wybierani są co roku na zebraniu ogólnym.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
5. Rada Rodziców może w celu wspierania działalności statutowej przedszkola gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady określa regulamin działalności Rady Rodziców.
6. Raz na semestr organizowane są zebrania rodziców z udziałem Rady Pedagogicznej w celu wymiany informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach, w posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor.

§ 10

1. W przedszkolu może być powołana Rada Przedszkola.
2. Powstanie Rady Przedszkola organizuje dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców.
3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady przedszkola określa regulamin.
4. Zasady wydatkowania funduszy Rady określa regulamin jej działalności.

§ 11

1. Organy przedszkola współdziałając ze sobą dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą oraz zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
4. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z Rocznej planu pracy przedszkola oraz znać tematy planów miesięcznych w danym oddziale,
5. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.
6. W sprawach spornych organy przedszkola spotykają się ze sobą w celu wypracowania wspólnego stanowiska.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Organizacja przedszkola

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednemu lub dwóm nauczycielom prowadzącym zajęcia w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący.
4. Przy doborze nauczyciela prowadzącego, w miarę możliwości, dyrektor uwzględnia sugestie rodziców.

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna), w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
5. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.
6. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie: podstawy programowej opracowanej przez Ministra właściwego do spraw edukacji i programu wychowania w przedszkolu, wybranego z zestawu programów przez Radę Pedagogiczną.

7. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice (opiekunowie) we wrześniu, na początku każdego roku szkolnego.
9. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy dnia 31 sierpnia następnego roku.
2. Przerwa wakacyjna jest ustalana przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola.
3. Przedszkole funkcjonuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 16³⁰.
4. Placówka sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza jego terenem, dostosowując sposoby i metody oddziaływań odpowiednio do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, przepisów bezpieczeństwa i higieny.
5. Przedszkole w porozumieniu z radą rodziców i Ośrodkiem Pomocy Społecznej, otacza opieką dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest doraźna pomoc materialna.
6. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub przez upoważnioną przez nich osobę (pełnoletnią) zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie wymagane jest na piśmie. Dziecka nie może odebrać żadna osoba pozostająca pod wpływem alkoholu.

§ 15

1. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.
2. Oddziały przedszkola mogą być zlokalizowane w różnych siedzibach, jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi warunki sprawowania codziennego bezpośredniego nadzoru.
3. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona co roku od 20 marca - do 20 kwietnia lub w terminie podanym przez organ prowadzący. Liczba przyjętych dzieci nie może być wyższa od liczby miejsc w przedszkolu i obowiązującej normy na oddział.
4. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci uchwalany corocznie przez organ prowadzący szkołę.
5. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - a) dzieci matek/ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - b) dzieci już uczęszczające do danego przedszkola,
 - c) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci), zastępczych,
 - d) dzieci obojga rodziców pracujących.

§ 16

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenie, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a ponadto teren przedszkolny.

§ 18

2. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z żywienia przez pracowników określa uchwała Rady Gminy Wiskitki.
3. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra właściwego do spraw edukacji.

§ 19

Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:

- 1) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu za co najmniej jeden miesiąc,
- 2) nieobecności dziecka w przedszkolu ponad dwa tygodnie i niezgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka przyczyn usprawiedliwiających tę nieobecność przed upływem tego okresu,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 20

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor z zachowaniem przepisów zawartych w ustawie Karta nauczyciela.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w przedszkolu, ustalone na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie kwalifikacji nauczycieli.
3. Pensum pracy nauczyciela określa się zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy Karta nauczyciela.
4. Wynagrodzenie nauczyciela ustala dyrektor zespołu na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych grupach wg jego najlepszej wiedzy, woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie rocznym przedszkola, jak również:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece dzieci,
 - b) stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - c) tworzenie warunków zapewniających rozwój zdolności i zainteresowania,
 - d) prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość i wyniki,
 - e) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - f) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, dotyczącej oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowanie, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.
6. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci oraz za jakość i wyniki pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej.
7. Nauczyciele mają prawo do:
 - a) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
 - b) formułowanie autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji dyrektora przedszkola, organu nadzorującego oraz zatwierdzenia przez Ministra właściwego do spraw edukacji.
8. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączania ich w działalność przedszkola.

§ 21

1. Przedszkole zatrudnia innych pracowników administracyjno-obsługowych, są nimi:
 - a) specjalista do spraw żywienia
 - b) kucharka
 - c) pomocy kuchennej,
 - d) pomocy nauczycielki.

2. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - a) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola,
 - b) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - c) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
 - d) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji placówki.
4. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor, w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 22

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce,
 - c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, radę rodziców.
4. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora.
5. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - a) zebrania grupowe,
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
 - c) kąci dla rodziców,
 - d) zajęcia otwarte,
 - e) imprezy okolicznościowe.

Podstawowe prawa i obowiązki dzieci

§ 23

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życliwego i podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej,
- e) poszanowania własności,
- f) opieki i ochrony,
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich, ustala się udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola, w tym również wywieszenie tego statutu na tablicy ogłoszeń.
3. Regulaminy działalności uchwalane przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole jest jednostką budżetową, która swoje wydatki pokrywa z budżetu Gminy Wiskitki.
6. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor placówki.
7. Plan finansowy zatwierdza Wójt Gminy.
8. Obsługa administracyjno - finansowa jest prowadzona przez Gminny Zespół ds. Oświaty, chyba że w przedszkolu zostaną utworzone stanowiska obsługi administracyjno – finansowej przedszkola.
9. Zakres i zasady obsługi określa porozumienie pomiędzy dyrektorem przedszkola a Gminnym Zespołem ds. Oświaty. Utworzenie stanowisk obsługi administracyjno – finansowej przedszkola wymaga zgody Rady Gminy Wiskitki.

§ 25

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Leszek Kopeć