

U C H W A Ł A NR 39/V/11

**Rady Gminy Wiskitki
z dnia 30 marca 2011 r.**

w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Wiskitki uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 r. w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski

Załącznik do uchwały Nr 39/V/11
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 30 marca 2011 r.

Program współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w 2011 roku.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Wiskitki
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Wiskitki,
3. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Wiskitki,
4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Wiskitki
5. Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Wiskitki
6. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to osobę prawną lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
7. Udziale środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
8. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
9. Podmiocie – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

Rozdział II Cele programu

§2

1. Cel główny:

Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych służących rozwojowi Gminy i jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

1. realizacja przepisów dotyczących współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi,
2. stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Wiskitki,
3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5. realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Wiskitki.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach:

1. **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Wiskitki powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.
3. **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy.
4. **efektywności** – w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.
5. **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.
6. **zasada uczciwej konkurencji** - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy władz Gminy Wiskitki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawach.
2. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
3. określanie potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,

§ 5

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:
 - a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - d) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - e) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - g) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - h) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Wójt może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań własnych Gminy, na które zaproszeni będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów w celu zebrania ich opinii i wniosków.

Rozdział V Formy współpracy

§ 6

Gmina Wiskitki realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

1. zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych w tym:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadzie konkursu,

- b) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na ich realizację, na zasadzie konkursu,
- 2. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4. użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokalu na spotkania prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5. promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego za pośrednictwem strony internetowej Gminy.
- 6. tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu.
- 7. prowadzenia wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalno – promocyjnych,
- 8. udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

§ 7

- 1. Zlecanie zadań publicznych i udzielanie dotacji odbywa się w formie przewidzianej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub przepisami odrębnymi.
- 2. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotów wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej nad realizacją zadań publicznych podejmuje w formie zarządzenia Wójt Gminy.
- 3. Wykaz podmiotów realizujących zadania Gminy w ramach działalności pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Przyjmuje się współpracę organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi wynikającą z ogłaszanych w tym zakresie konkursach obejmujących zadania:

- 1. wspieranie i upowszechnianie zajęć sportowych,
- 2. rozwój bazy sportowej, w tym:
 - a) prowadzenie amatorskich sekcji sportowych,
 - b) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wiskitki poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach, których celem jest między innymi przygotowanie zawodników gminnych klubów sportowych do rywalizacji.

§ 9

Lista, o której mowa w § 8 może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie uchwały Rady Gminy Wiskitki.

Rozdział VII Okres realizacji programu

§ 10

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§ 11

1. Cele zawarte w programie współpracy powinny być i będą realizowane przez:
 - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
 - 2) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
 - 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 4) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,
2. Program realizuje się poprzez:
 - 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
 - 2) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach
3. Sposób realizacji zadań publicznych może zostać zrealizowany na podstawie:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wsparcia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§12

Uchwalając coroczne budżet Rada Gminy Wiskitki rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

1. Wójt Gminy Wiskitki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami Pozarządowymi w 2011 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby osób zaangażowanych w realizację programu
 - 2) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu.
 - 3) liczby osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
 - 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie
4. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział koordynujący, w terminie zgodnym z ustawą tj. do dnia 30 kwietnia następnego roku
5. Sprawozdanie zwane później oceną realizacji programu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§14

1. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiskitki informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną przez podmioty ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
 - 2) przyjęcie przez Radę Gminy Wiskitki uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub z użyciem strony internetowej i zgłaszania uwag i opinii do wniosku zamieszczonym na stronie internetowej urzędu lub dostępnym w urzędzie.
3. Wójt zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15

1. Wójt ogłasza konkurs ofert, z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) zrealizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiskitki.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty.

§ 16

1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Urzędu Gminy Wiskitki
 - 2) Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie biorące udział w konkursie.
3. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) Nazwę oferenta,
 - 2) Nazwę zadania publicznego,
 - 3) Wysokość przyznanych środków finansowych.

§ 17

1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Wiskitki.

§ 18

Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie Gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§ 19

1. Oferta o powierzenie oraz wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych planowanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być przedstawiona w sposób czytelny ,
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - 2) odpis, o którym mowa w pkt 1 musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, osobiście lub pocztą, na adres:

Urząd Gminy Wiskitki,
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
 8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
 9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
 10. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
 11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

§ 20

1. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 19 ust. 6 uchwały oraz terminowość jej zgłoszenia.
2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z projektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,
 - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 21

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Wójt w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 22

Dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

§ 23

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
 - 3) wysokość i terminy przekazywania środków,
 - 4) formę i terminy przekazywania środków,
 - 5) zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwego merytorycznie członka kierownictwa urzędu,
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy,
 - 8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

§ 24

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje członek kierownictwa Urzędu nadzorujący realizację zadania, a sposób wykorzystania przyznanej dotacji Skarbnik.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski