

**UCHWAŁA NR 45/XIX/12
RADY GMINY WISKITKI**

z dnia 29 października 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu ds. Oświaty w Wiskitkach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art.5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Wiskitki uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się i przyjmuje Statut Gminnego Zespołu ds. Oświaty w Wiskitkach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Statut Gminnego Zespołu ds. Oświaty stanowiący załącznik do Uchwały Nr 2/96/1 Rady Gminy Wiskitki z dnia 16 lutego 1996r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu do Spraw Oświaty.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski

Załącznik do Uchwały Nr 45/XIX/12

Rady Gminy Wiskitki

z dnia 29 października 2012 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU DS. OŚWIATY

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Zespół ds. Oświaty w Wiskitkach działa na podstawie Uchwały Nr 2/96/1 Rady Gminy Wiskitki z dnia 16 lutego 1996 r. oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

Gminny Zespół ds. Oświaty w Wiskitkach posiada nazwę skróconą w brzmieniu GZdsO, stosowaną dalej w niniejszym statucie.

§ 3

GZdsO jest jednostką budżetową i organizacyjną Gminy Wiskitki, finansowaną w odrębnym rozdziale działu Oświata i Wychowanie.

§ 4

GZdsO posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą pełną nazwę: Gminny Zespół ds. Oświaty 96-315 Wiskitki ul. Kościuszki 1.

§ 5

Siedzibą GZdsO jest Urząd Gminy Wiskitki ul. Kościuszki 1.

CZĘŚĆ II

CELE I ZADANIA

§ 6

Celem działalności GZdsO jest scentralizowana obsługa organizacyjno - administracyjna, finansowo - księgowo i gospodarcza szkół podstawowych, zespołu szkolno - przedszkolnego i gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiskitki.

§ 7

Do podstawowych zadań GZdsO w zakresie obsługi organizacyjno- administracyjnej należy prowadzenie zadań wynikających z kompetencji Gminy jako organu prowadzącego szkoły podstawowe, zespół szkolno - przedszkolny i gimnazjum w szczególności:

1. Przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, zespołu szkolno - przedszkolnego i gimnazjum, zatwierdzenie aneksów do arkuszy organizacyjnych ww. placówek oraz bieżące analizowanie ich realizacji.
2. Kontrola spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez dzieci i młodzież zamieszkałej na terenie Gminy Wiskitki.
3. Koordynacja czynności prawnych i organizacyjnych związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem, zmianą stopnia organizacji lub likwidacją szkół podstawowych, zespołu szkolno - przedszkolnego i gimnazjum.

4. Współpraca z Mazowieckim Kuratorem Oświaty w Warszawie w zakresie realizacji zadań statutowych placówek oświatowych Gminy Wiskitki, zgodnie z obowiązującym podziałem kompetencji między organem prowadzącym a organem sprawującym nadzór nad placówkami oświatowymi.
5. Podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem konkursów na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych, zespołu szkolno – przedszkolnego i gimnazjum.
6. Przygotowanie materiałów do oceny pracy dyrektorów szkół podstawowych, zespołu szkolno – przedszkolnego i gimnazjum.
7. Przeprowadzanie procedury związanej z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego.
8. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół podstawowych, zespołu szkolno – przedszkolnego i gimnazjum oraz nadzorowanie właściwej obsługi kadrowej w placówkach oświatowych Gminy Wiskitki.
9. Organizacja dowozu uczniów do szkół w Gminie Wiskitki oraz dzieci niepełnosprawnych do specjalistycznych placówek oświatowych.
10. Organizacja pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z placówek oświatowych Gminy Wiskitki.
11. Realizacja zadania dofinansowania przez Gminę kształcenia pracowników młodocianych.
12. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań statystycznych, projektów, analiz oraz informacji w zakresie zadań oświatowych.
13. Na podstawie ustawy o systemie informacji oświatowej (SIO) prowadzenie zbiorów z baz danych oświatowych gminnych szkół podstawowych, zespołu szkolno – przedszkolnego oraz gimnazjum.

§ 8

Do podstawowych zadań GZdsO w zakresie finansowo – księgowym należy w szczególności:

1. Opracowywanie na wniosek dyrektorów szkół podstawowych, zespołu szkolno –przedszkolnego oraz gimnazjum projektów planów finansowych oraz ich zmian.
2. Prowadzenie rachunkowości ww. szkół zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, na podstawie pełnomocnictw wydanych przez dyrektorów szkół głównemu księgowemu GZdsO, w tym także do prowadzenia ksiąg rachunkowych funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o dokumenty księgowe zatwierdzone przez dyrektorów szkół.
3. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym dokumentowaniem wydatków budżetowych, racjonalnym wykorzystywaniem środków finansowych i przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych oraz prawidłowym gospodarowaniem majątkiem placówki.
4. Przygotowanie list płac, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wiskitki oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie świadczeń pracowniczych.
5. Scentralizowane rozliczanie składek ZUS w programie Płatnik oraz podatku dochodowego od wynagrodzeń.
6. Obsługa finansowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Rozliczanie PEFRON.
8. Występowanie o środki finansowe z rezerwy budżetowej na zadania zlecone i zadania celowe.
9. Sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych jednostkowych i zbiorczych obsługiwanych szkół.
10. Koordynowanie inwentaryzacji składników majątkowych w szkołach podstawowych, zespole szkolno-przedszkolnym i gimnazjum, nadzór nad przebiegiem oraz rozliczanie.
11. Koordynowanie prac z zakresu inwestycji i remontów szkół prowadzonych przez gminę Wiskitki, warunków bhp, ppoż. oraz analizy z tego zakresu.
12. Archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej i płacowej.

CZEŚĆ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA, ZAKRES DZIAŁANIA

§ 9

1. Pracą Gminnego Zespołu ds. Oświaty kieruje dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wiskitki.
2. Do czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebne jest dodatkowe pełnomocnictwo do poszczegółnej czynności prawnej.
3. Dyrektora GZdsO powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wiskitki, a także ustala dla niego przydział czynności.
4. Powołanie dyrektora GZdsO następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Wiskitki.
5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba upoważniona przez dyrektora GZdsO.
6. W przypadku nieobecności głównego księgowego jego obowiązki przejmuje osoba upoważniona przez głównego księgowego GZdsO.
7. Strukturę organizacyjną GZdsO oraz zakres działania poszczególnych stanowisk określa Regulamin Organizacyjny GZdsO ustalony przez dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy Wiskitki.

§ 10

1. Do składania oświadczeń w imieniu GZdsO w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.
2. Upoważnienia, o którym mowa w punkcie 1 udziela Wójt Gminy Wiskitki.

§ 11

Nadzór nad działalnością Gminnego Zespołu ds. Oświaty sprawuje Wójt Gminy Wiskitki.

§ 12

Odpowiedzialność za pełną realizację postanowień statutu ponosi Dyrektor GZdsO.

CZĘŚĆ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Kwalifikacje, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników GZdsO regulują odrębne przepisy.

§ 14

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski