



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3

Gmina Wiskitki z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki realizując projekt pn.: „Kursy komputerowe szansą na aktywizację mieszkańców z terenu LGD” ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH z Działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi.

zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę polegającą dostawie do Urzędu Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki 1 kompletu materiałów biurowych i eksploatacyjnych.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Wiskitki

Siedziba: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki

REGON: 750148549 NIP:8381426466

II. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostawie do Urzędu Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki 1 kompletu materiałów biurowych i eksploatacyjnych (długopisy, teczki, papier).

Komplet materiałów biurowych składa się z:

1. Papier ksero A4 (80g/m2): 3 rzy
2. Toner CE 278A:1 szt.
3. Teczka skrzydłowa kartonowa format A4, grzbiet o szerokości 30mm, twarda: 24 szt.
4. Długopis Pentel niebieski: 24 szt.

Materiały muszą być fabrycznie nowe. Zakup materiałów dokonany będzie na podstawie łącznej ceny dla kompletu, określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia. CPV: 30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wg złożonego przez Gminę Wiskitki zamówienia. (14 dni od dnia złożenia zamówienia).

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

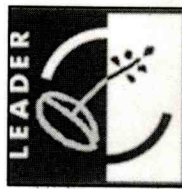
Kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

- cena najniższa
- liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 100 pkt
- cena oferty ocenianej

Opis sposobu obliczania ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą koszt wymienionych w pkt II materiałów biurowych oraz ich dostawę w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna być przedstawiona jako wartość Brutto (z



VAT) oraz wartość Netto (bez VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

V. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę cenową wraz z podaniem terminu ważności oferty prosimy dostarczyć za pomocą **faksu na numer (46) 855-41-54** lub **elektronicznie: Marzena.Gruszczynska@wiskitki.pl** do dnia **22.05.2013 r. do godz. 11.00** z dopiskiem „*Oferta- materiały biurowe*”.

(Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.)

Uwaga!

Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową w dniu w którym upływa termin składania ofert.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO:

Marzena Gruszczynska: e-mail: Marzena.Gruszczynska@wiskitki.pl, tel. (46) 856-72-12 wew. 40

VIII. TERMIN PŁATNOSCI:

14 dni na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania zamówienia.

X. Niniejsze pismo nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu kodeksu cywilnego a jest jedynie rozpoznaniem potencjalnym możliwości realizacji powyżej wskazanej usługi.

XI. Zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej www.wiskitki.bip.net.pl oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiskitki.

XII. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione jeżeli:

1. Nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty nie podlegająca odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej (na podstawie kryteriów oceny ofert) oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Beneficjent może przeznaczyć na sfinansowanie usługi.

Załącznikami do zapytania są:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Z up. WÓJTA

Danuta Sienkiewicz
Sekretarz Gminy



Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
(pieczęć wykonawcy)

O F E R T A
Do Gminy Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

Ja (My), niżej podpisany (-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy / wykonawców)

.....
(adres siedziby wykonawcy / wykonawców)

NIP: **REGON:**

Tel.: **Faks:**

e-mail:

Nawiązując do zapytania ofertowego nr 3 na usługę polegającą na dostawie do Urzędu Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki 1 kompletu materiałów biurowych

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto zł,

Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT % w kwocie zł,

Cena przedmiotu zamówienia brutto wyniesiezł,

słownie złotych:

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest ceną obejmującą wszystkie koszty.
2. Nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: faks.

....., dnia r.

.....
(podpis wykonawcy)