

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2

Gmina Wiskitki z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki realizując projekt pn.: „Kursy komputerowe szansą na aktywizację mieszkańców z terenu LGD” ze środków w ramach EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH z Działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi.

**zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę polegającą dostawie do Urzędu Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki 1 kompletu materiałów biurowych i eksploatacyjnych.**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).*

#### I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Wiskitki

Siedziba: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki

REGON: 750148549

NIP:8381426466

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostawie do Urzędu Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki 1 kompletu materiałów biurowych i eksploatacyjnych (długopisy, segregatory, teczki, papier) zawierających logo PROW.

Komplet materiałów biurowych i eksploatacyjnych składa się z:

- Papier ksero A4 (80 g/m<sup>2</sup>)- 4 ryzy.;
- Teczka skrzydłowa kartonowa, format A4, grzbiet o szerokości 30 mm, twarda, kolor- 28 szt.;
- Długopis Pentel żelowy, wymienny wkład, przezroczysta obudowa- 28 szt.

#### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do **10.06.2013 r.**

#### III. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Kryterium: najniższa cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

- cena najniższa
- liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 100 pkt
- cena oferty ocenianej

Opis sposobu obliczania ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą koszt wymienionych w pkt II materiałów biurowych oraz ich dostawę w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna być przedstawiona jako wartość Brutto (z VAT) oraz wartość Netto (bez VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.



Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

#### **IV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę cenową wraz z podaniem terminu ważności oferty prosimy dostarczyć za pomocą **faksu na numer (46) 855-41-54** lub **elektronicznie: [Marzena.Gruszczynska@wiskitki.pl](mailto:Marzena.Gruszczynska@wiskitki.pl)** do dnia **31.05.2013 r. do godz. 09.00** z dopiskiem „*Oferta- materiały biurowe*”.

(Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.)

#### **Uwaga!**

**Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.**

#### **V. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową w dniu w którym upływa termin składania ofert.

#### **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO:**

Marzena Gruszczyńska: e-mail: [Marzena.Gruszczynska@wiskitki.pl](mailto:Marzena.Gruszczynska@wiskitki.pl), tel. (46) 856-72-12 wew. 40

#### **VIII. TERMIN PŁATNOSCI:**

14 dni na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury.

**IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania zamówienia.**

**X. Niniejsze pismo nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu kodeksu cywilnego a jest jedynie rozpoznaniem potencjalnym możliwości realizacji powyżej wskazanej usługi.**

**XI. Zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej [www.wiskitki.bip.net.pl](http://www.wiskitki.bip.net.pl) oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiskitki.**

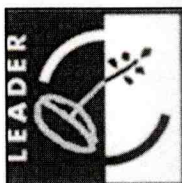
**XII. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione jeżeli:**

- 1. Cena najkorzystniejszej (na podstawie kryteriów oceny ofert) oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Beneficjent może przeznaczyć na sfinansowanie usługi.**

**Załącznikami do zapytania są:**

- 1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**

**Z up. WÓJTA**  
  
**Danuta Sienkiewicz**  
Sekretarz Gminy



Formularz ofertowy

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**O F E R T A**  
**Do Gmina Wiskitki**  
**ul. Kościuszki 1**  
**96-315 Wiskitki**

Ja (My), niżej podpisany (-ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa wykonawcy / wykonawców)

.....  
(adres siedziby wykonawcy / wykonawców)

**NIP:** .....

**REGON:** .....

**Konto bankowe:** .....

**Tel.:** .....

**Faks:** .....

**e-mail:** .....

Nawiązując do zapytania ofertowego nr 3 usługę polegającą na dostawie do Urzędu Gminy Wiskitki,  
ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki 1 kompletu materiałów biurowych i eksploatacyjnych

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto ..... zł,  
słownie złotych:.....

Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł,  
słownie złotych: .....

Cena przedmiotu zamówienia brutto wyniesie .....zł,  
słownie złotych: .....

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest ceną obejmującą wszystkie koszty.
2. Nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: ..... faks. ....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy)