

Zapytanie ofertowe PSF.271.1R.2018

1. Zamawiający

Gmina Wiskitki

ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki

NIP: 838-14-26-466, REGON: 750148549

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – szacunkowa wartość netto zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

2. Opis przedmiotu zamówienia

W związku z ubieganiem się o uzyskanie dofinansowania na realizację projektu w ramach poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Gmina Wiskitki zaprasza do składania ofert na realizację usługi rozliczania projektu, wraz ze wsparciem Zamawiającego w formalnej realizacji projektu. **Usługa poprzedzona zostanie bezkosztowym przygotowaniem przez Wykonawcę wniosku o dofinansowanie i przeprowadzeniem procesu negocjacji.**

Realizacja usługi rozliczania projektu wraz ze wsparciem w zakresie formalnej realizacji projektu, warunkowana jest uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania w konkursie RPMA.10.01.01-IP.01-14-061/17 lub kolejnym konkursie ogłoszonym w 2018 roku przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

W ramach projektu planujemy skierowanie wsparcia do uczniów 4 szkół podstawowych (jedna szkoła z oddziałami gimnazjalnymi), dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiskitki.

I. Usługa rozliczania projektu wraz ze wsparciem Zamawiającego w formalnej realizacji projektu, obejmuje w szczególności:

- 1) Wsparcie w zakresie przygotowania do realizacji projektu, w tym przygotowanie dokumentacji wewnętrznej (przegląd i zaproponowanie zmian w obowiązujących zarządzeniach, regulaminach i procedurach wewnętrznych, które mają związek z realizowanym projektem); przygotowanie wzorów wymaganych przez Program dokumentów projektowych; zaproponowanie dodatkowych regulacji wewnętrznych, zgodnie z wymogami Programu.
- 2) Obsługa systemu SL2014, w części dotyczącej przedmiotu umowy, a także wsparcie Zamawiającego w obsłudze systemu SL2014 w pozostałym zakresie związanym z realizacją projektu.
- 3) Przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej, w terminach określonych w harmonogramie, w tym - opisywanie dokumentów finansowych związanych z projektem, sporządzanie korekt wniosków o płatność w części finansowej, nadzór nad postępem finansowym projektu, aktualizacja harmonogramu płatności, kontakt z instytucją będącą stroną umowy o dofinansowanie oraz wykonywanie innych czynności związanych z rozliczaniem projektu. Współpraca w zakresie przygotowywania wniosków o płatność dotyczy całkowitego rozliczenia projektu, również po okresie realizacji projektu.
- 4) Współpraca i wsparcie księgowości oraz kadr w zakresie rozliczeń wydatków projektu.

- 5) Wsparcie Zamawiającego w zakresie przygotowania i obsługi zamówień, realizowanych w projekcie (w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych oraz zamówień w trybie art. 4 pkt 8 ustawy PZP).
- 6) Przygotowanie do kontroli i audytu projektu oraz udział podczas ich trwania.
- 7) Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji projektu.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującym regulaminem konkursu upływa 15 stycznia 2018 roku. Zamawiający oczekuje przekazania wniosku o dofinansowanie do weryfikacji Zamawiającego do dnia 12 stycznia 2018 roku.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia, warunkowane jest uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania na realizację projektu z RPO WM, w ramach poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych). Zamawiający zakłada, iż realizacja projektu obejmie okres 14 miesięcy, w tym 10 miesięcy roku szkolnego na realizację form wsparcia, poprzedzone 2 miesiącami na przygotowanie projektu do realizacji oraz zakończone 2 miesiącami na zamknięcie i rozliczenie projektu.
3. Termin związania ofertą wynosi 45 dni.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże w formularzu oferty, że:
 - a) W ramach perspektywy finansowej 2014-2020, przygotował minimum 3 wnioski o dofinansowanie projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które otrzymały dofinansowanie, w tym minimum 1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 - b) Posiada doświadczenie w rozliczaniu minimum 3 projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach perspektywy finansowej 2014-2020, w tym minimum 1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. Kryterium wyboru oferty

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu wymienione w par. III, a także przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) **Kryterium** – Cena brutto wykazana w PLN

V. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej na wzorze oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki:
 - Formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- Oświadczenie wykonawcy o braku powizań - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z podaniem pełnej nazwy oraz danych adresowych Oferenta.
- 4. Oferta powinna być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 6. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ofertę zastrzega sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

VI. Realizacja i wynagrodzenie za przedmiot zamówienia

1. Realizacja usługi rozliczania projektu wraz ze wsparciem w zakresie formalnej realizacji projektu, będzie możliwa do realizacji po otrzymaniu przez Zamawiającego dofinansowania projektu w ramach RPO WM i będzie finansowana z kosztów pośrednich budżetu projektu.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi o której mowa w pkt 1 nastąpi w rozliczeniu miesięcznym, na podstawie faktury VAT, dostarczonej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie będzie płatne w równych częściach odpowiadających swojej wysokością wynagrodzeniu przewidzianemu za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia – PLN.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **08.01.2018 r., do godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ug_wiskitki@onet.pl, w tytule maila wpisując „Oferta dotycząca projektu w ramach RPO WM, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”.
3. Zamawiający dopuszcza również składanie ofert bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Wiskitki lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres – Urząd Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, na kopercie wpisując „Oferta dotycząca projektu w ramach RPO WM, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”. Z zastrzeżeniem, iż oferta musi być dostarczona do Urzędu w wyznaczonym w par. VII, pkt 1 terminie.
4. Oferty złożone po upływie terminu podanego powyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Osoba do kontaktu w sprawie postępowania

1. Osobą do kontaktu w kwestiach związanych z postępowaniem jest Pani Anna Bogusz-Koźbial – Inspektor ds. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych i zamówień publicznych.
2. Wszelkie zapytania odnośnie oferty można kierować na adres: anna.kozbial@wiskitki.pl, tel. 46 854 50 37.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert. Po dokonaniu oceny i wyborze oferty zostanie sporządzony protokół.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę cenową.
3. Wybrany Oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy warunkowej, uzależnionej od otrzymania dofinansowania przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odstąpi lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
5. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego oraz o nowym terminie składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
8. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
9. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Gmina Wiskitki może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Wiskitki do żadnego określonego działania. Wydanie niniejszego zapytania nie zobowiązuje Gminy Wiskitki do akceptacji oferty w całości lub w jej części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty. Gmina Wiskitki nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta.

Z/p. Wójta
Beata Stąpniowska
Z-ca Wójta