

.....dnia.....

Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

**ZAWIADOMIENIE O ROZWIĄZANIU UMOWY O PRACĘ
Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

Na podstawie art. 36 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 996, ze zm.) zawiadamiam o zawarciu umowy w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem:

Pracodawca.....
(pełna nazwa, adres pracodawcy)

w dniurozwiązał z
imię i nazwisko młodocianego pracownika, data urodzenia)

PESEL młodocianego pracownika

zamieszkałym w....., ul.....
(adres zamieszkania młodocianego pracownika)

nr domunr mieszkania..... umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego:
nauka zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy*) w zawodzie

Przyczyna rozwiązania umowy o pracę
(okoliczności i podstawa prawna wygaśnięcia stosunku pracy)

Młodociany pracownik nie uczęszczał/uczęszczał*) do szkoły.....

.....
(nazwa szkoły i adres szkoły) *)niepotrzebne
skreślić

.....
pieczęć firmy, pieczęć imienna i czytelny podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wiskitki, w imieniu którego działa Burmistrz, z którym można się skontaktować pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, tel. (46) 856-72-12 lub elektronicznie e-mail: sekretariat@wiskitki.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: jrkdoradztwo@gmail.com

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości środków finansowych na dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego (pomoc de minimis), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie przepisów prawa: art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych o dane zbędne dla celu przetwarzania określonego w pkt 3.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jednakże brak podania danych osobowych skutkuje nierozpatrzeniem wniosku