

„Z A T W I E R D Z A M”

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
.....
Paweł Zurek
Dyrektor
WBZK Mazowieckiego Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
Urzędu Gminy Wiskitki

Zgodnie z rocznym planem kontroli zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na 2010 rok, Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

Marek Tymiński – zastępca kierownika Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (MUW) w Warszawie;

Członek zespołu:

Dorota Trzeciak – starszy inspektor w WBiZK MUW w Warszawie;

przeprowadził w dniu 17 marca 2010 r. kontrolę problemową stanu przygotowań **Urzędu Gminy Wiskitki** do realizacji zadań obronnych.

I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ

lata: 2009 – 2010.

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

1. Urząd Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96 – 315 Wiskitki

2. Wójt Gminy Pan **Franciszek Grzegorz Miastowski**, na stanowisku od:
9 września 1993 r.

3. Sekretarz Gminy Pani **Danuta Sienkiewicz**, na stanowisku od:
8 września 1994 r.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:
Pani **Wiesława Zdunek**, inspektor ds. ewidencji ludności,
obronności i obrony cywilnej,
na stanowisku od: 7 kwietnia 2008 r.

III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:

1. Sposób uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wiskitki i zakresach czynności problematyki wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Wiskitki został ustalony i wprowadzony w życie zarządzeniem nr 48/2003 Wójta Gminy Wiskitki z dnia 31 grudnia 2003 roku, a następnie nowelizowany aneksami: nr 1 z dnia 4 marca 2005 roku, nr 2 z dnia 4 kwietnia 2008 roku oraz nr 3 z dnia 1 września 2008 roku.

W § 17 pkt 16 określono zadanie odnoszące się do kierowania wykonywaniem zadań obronnych należące do wyłącznej kompetencji Wójta.

W § 21 pkt 13 określono wspólne zadania referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu, dotyczące współdziałania w realizacji zadań obronnych.

W § 7 określono strukturę organizacyjną Urzędu Gminy. W przyjętej strukturze stanowisko ds. ewidencji ludności, obronności i obrony cywilnej jako bezpośrednio podległego Wójtowi jest właściwe, ponieważ zapewnia szybki przepływ informacji i sprawne reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych.

W § 26 określono zakres zadań należących do stanowiska pracy ds. ewidencji ludności, obronności i obrony cywilnej w ramach którego realizowane są sprawy obronne. Wykaz zadań realizowanych na szczeblu gminy z zakresu spraw obronnych został nie w pełni uaktualniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do pisma dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie nr WZK.III-5254-5/05 z dnia 28 lutego 2005 roku.

Zakres czynności Pani Wiesławy Zdunek wymaga uaktualnienia i uzupełnienia w oparciu o uaktualniony zakres zadań stanowiska właściwego ds. obronnych.

2. Sposób opracowania i bieżącej realizacji wytycznych oraz planu zamierzeń realizacji zadań obronnych.

Rok 2009

Do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2009 roku opracowano następujące dokumenty:

- Plan zasadniczych przedsięwzięć do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Wiskitki w 2009 roku,
- Program szkolenia obronnego Gminy Wiskitki na lata 2009-2011,
- Plan szkolenia obronnego Gminy Wiskitki na 2009 rok.

W dokumentach uwzględnione zostały wszystkie zamierzenia i przedsięwzięcia, a także działania wynikające z wytycznych Wojewody Mazowieckiego oraz stosownych unormowań prawnych. W planie zasadniczych przedsięwzięć znajdują się adnotacje o sposobie realizacji zamierzeń. Opracowane dokumenty zapewniły realizację przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Wiskitki.

Rok 2010

Do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2010 roku opracowano następujące dokumenty:

- Plan zasadniczych przedsięwzięć do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Wiskitki w 2010 roku,
- Plan szkolenia obronnego Gminy Wiskitki na 2010 rok.

W planach uwzględnione zostały wszystkie zamierzenia i przedsięwzięcia, a także działania wynikające z wytycznych Wojewody Mazowieckiego oraz stosownych unormowań prawnych. Opracowane dokumenty zapewniają realizację przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Wiskitki.

3. Stan przygotowania do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Wiskitki.

Stały Dyżur zorganizowano w oparciu o sekretariat Wójta Gminy oraz pomieszczenie pracownika właściwego ds. obronnych, w których przewidziano środki kierowania niezbędne do funkcjonowania Stałego Dyżuru. Przedstawiona dokumentacja jest dostosowana do wymogów wynikających z zarządzenia nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

4. Stan przygotowania Akcji Kurierskiej /dokumentacja planistyczno-organizacyjna do prowadzenia Akcji Kurierskiej, szkolenie/.

Plan Akcji Kurierskiej /AK/ Gminy Wiskitki opracowany został w 2003 r. i podlega bieżącej aktualizacji. Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej stanowiły „Założenia organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego” z dnia 8 kwietnia 2005 r., opracowane na podstawie rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 348 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, od dnia 13 października 2009 r.



obowiązują nowe „Założenia i schemat Akcji Kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego”.

Plan Akcji Kurierskiej Gminy Wiskitki zawiera wszystkie niezbędne elementy i posiada przedłużoną klauzulę „Zastrzeżone”, o czym świadczy pismo przesłane do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Grójcu z dnia 03.03.2009 r. Mapa z zaznaczonymi trasami doręczenia kart powołania stanowiąca część Planu AK została uzgodniona z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Grójcu i terenowym organem Policji w 2003 r., a następnie zatwierdzona przez Wójta Gminy Wiskitki. Z uwagi na jej aktualny charakter ww. mapa dołączona została do nowego Planu Akcji Kurierskiej. Decyzja administracyjna w sprawie świadczeń osobistych dla kurierów została nałożona w 2010 r., stosownie do zgłoszonych potrzeb związanych z organizacją Akcji Kurierskiej.

Szkolenia kurierów i zastępców kurierów prowadzone są na bieżąco zgodnie z planami szkolenia. W 2009 r. szkolenie w zakresie AK odbyło się w dniu 5 listopada 2009 r., natomiast w 2010 r. szkolenie takie zaplanowano na dzień 8 listopada, co zostało potwierdzone odpowiednimi dokumentami. Dokumentacja dotycząca Akcji Kurierskiej prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Wiskitki wydawał decyzje administracyjne w sprawie świadczeń na rzecz obrony, stosownie do wniosków złożonych przez właściwe organy. Wnioskodawcami o nałożenie obowiązku świadczeń byli: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Grójcu, Komendant Powiatowy Policji z/s w Starych Babicach oraz Starosta Powiatu Żyrardowskiego. W 2008 roku wydano ogółem 7 decyzji w sprawie świadczeń na rzecz obrony, w tym 1 decyzję w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych oraz 6 decyzji uchylających. W 2009 r. nie wydano żadnych decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych, z uwagi na brak stosownych wniosków, natomiast w roku 2010 wydano 1 decyzję w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych, na wniosek Starosty Powiatu Żyrardowskiego. Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż wydanie decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony zostało poprzedzone zawiadomieniem strony o wszczęciu postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 61 § 4 kpa. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań.

W Urzędzie Gminy Wiskitki prowadzone są rejestry świadczeń osobistych i rzeczowych. Nałożone świadczenia uwzględniane są w zestawieniach świadczeń na rzecz obrony przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Wiskitki, sporządzanych na podstawie planów świadczeń osobistych i rzeczowych. Zestawienia świadczeń, zarówno osobistych, jak

i rzeczowych sporządzane są corocznie, a następnie przesyłane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Ostatnie zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny za rok 2009 przesłano do WBZK w dniu 20 stycznia 2009 r. Dokumentacja dotycząca świadczeń na rzecz obrony prowadzona jest w sposób właściwy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

6. Reklamowania żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

W Urzędzie Gminy Wiskitki znajduje się dokumentacja dotycząca reklamowania od obowiązku pełnienia od czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. W dniu 04.10.1999 r. przesłano do WKU w Grójcu zawiadomienie w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Ww. reklamowanie przeprowadzone zostało „z urzędu” i dotyczyło Wójta Gminy Wiskitki. W wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpiło zwolnienie z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Dokumentacji dotyczącej reklamowania z urzędu oraz na wniosek, obejmującej okres objęty kontrolą nie przedstawiono.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wiskitki rozważyć możliwość wprowadzenia następujących zmian:
 - 1) w § 26 określającym zakres zadań obronnych realizowanych na stanowisku właściwym ds. obronnych zapisać rzeczywiście realizowane zadania zgodnie z załącznikiem nr 1 do pisma dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie nr WZK.III-5254-5/05 z dnia 28 lutego 2005 roku.
2. Na podstawie określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy zadań, odpowiednio uzupełnić zakres czynności dla stanowiska właściwego ds. obronnych.
3. W dokumentacji dotyczącej Akcji Kurierskiej – uzupełnić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa Plan Akcji Kurierskiej, poprzez dołączenie karty uzgodnień z podmiotami współpracującymi w ramach Akcji Kurierskiej.
4. Prowadzić reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tj. zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. nr 241 poz. 2416 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady



Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. nr 210 poz.2136 – z późn. zm.).

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli, wysłuchania wyjaśnień, a także uwzględniając wnioski i zalecenia ocenia się, że poziom **przygotowań Urzędu Gminy Wiskitki w pełni zapewnia realizację zadań obronnych.**

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z Panem Franciszkiem Miastowskim Wójtem Gminy Wiskitki, w obecności Pani Wiesławy Zdunek inspektora ds. ewidencji ludności, obronności i zarządzania kryzysowego.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

O stanie realizacji wniosków pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Mazowieckiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie do 31 maja 2010 roku.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu:

Członek zespołu:

17.03.2010
WÓJT GMINY
Franciszek Grzegorz Miastowski
(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

URZĄD GMINY WISKITKI
96-315 Wiskitki, ul. Kościuszki nr 1
tel. 046 855 47 53, 046 855 72 12
tel. 046 855 72 16, 046 855 72 84
fax 046 855 41 54
NIP 8381751551, REGON 000546549

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Wiskitki;
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie