

Wiskitki, dnia 10.08.2015r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA GMINY WISKITKI PN.:
DOSTAWA PRODUKTÓW REKLAMOWYCH OAPTRZONYCH NADRUKAMI ZGODNIE
Z WYTTCZNYMI DLA BENEFICJENTÓW RPO WM 2007-2013**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000,00 euro.

Gmina Wiskitki z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki realizując projekt pn.: „*Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Gminie Wiskitki oraz budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Guzów*” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu IV Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka, Działanie 4.1 „Gospodarka wodno-ściekowa”

zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę produktów reklamowych opatrzonych nadrukami zgodnie z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Urzędu Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki następujących produktów reklamowych:

1. SMYCZ DO KLUCZY

- Zakończenie: Karabińczyk + Szybkozłączka +GSM.
- Długość: 45cm
- Szerokość: 2,0cm
- Tworzywo: taśma poliestrowa
- Rozmiar nadruku: 800mm x 16mm
- Kolor taśmy: czerwony
- Ilość: 200szt.

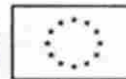
2. BRELOK SMYCZ

- Długość: 18,5cm,
- Szerokość smyczy: 1,5cm
- Rozmiar nadruku: 80mm x 11mm
- Tworzywo: Taśma poliestrowa
- Kolor taśmy: czerwony, kolor zaczepów: dowolny
- Ilość: 200 szt.



3. FILIŻANKA

- Pojemność: 150 ml
- Materiał: porcelana
- Kolor: biały



- Ilość: 200 szt.
- Zapakowana w jednostkowy kartonik
- Uwagi: Nadruk na filiżance, nadruk na spodku, nadruk na kartoniku

4. KUBEK

- Pojemność: 150 ml
- Materiał: porcelana
- Kolor: biały
- Ilość: 200 szt.

5. ZESTAW DO KAWY I HERBATY

- Skład zestawu: filiżanka ze spodkiem w ilości sześciu sztuk, mlecznik, cukiernica oraz dzbanek o pojemności 1,3 l.
- Materiał: porcelana
- Kolor: biały
- Ilość: 2 szt.

6. PENDRIVE

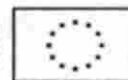
- Pojemność: minimum 16 GB;
- Kompatybilność z systemem Windows XP i nowszymi;
- Interfejs – wersja USB 2.0 lub wyższa;
- Maksymalna prędkość zapisu 8 MB/s Maksymalna prędkość odczytu 19 MB/s
- Obudowa: plastikowa lub metalowa; błyszcząca lub matowa;
- Ilość: 50 szt.

7. DŁUGOPIS W ELEGANCKIM PUDEŁKU

- Długopis czarny z chromowanymi elementami z wykończeniem w kolorze srebrnym, w eleganckim pudełku
- Materiał: metal,
- Kolor: czarny,
- Ilość: 50 szt.

8. DŁUGOPIS REKLAMOWY

- Długopis reklamowy metalowy (model: DAN)
- Grawer laserowy dwustronny na podstawie przekazanego przez zamawiającego wzoru,
- Kolor oprawy: grafitowy, czerwony
- Kolor wkładu niebieski
- Ilość: 500 szt.



9. NOTES Z DŁUGOPISEM

- Notes z długopisem z 70 gładkimi kartkami.
- Papier z surowców wtórnych, części plastikowe są biodegradowalne.
- Ilość: 500szt.

10. TECZKA KONFERENCYJNA A4 NA ZAMEK

- Teczka konferencyjna A4 wykonana z PU z notatnikiem, wewnątrz przegrody na wizytówki, kieszonki, miejsce na długopis, dołączony notatnik.
- Wymiary: ok. 260 x 340 x 25
- Kolor: czarny
- Uwagi: wykonanie grawerowania tekstu i logo
- Ilość: 50 szt.

11. KAMIZELKA ODBŁASKOWA DLA DZIECI:

- Materiał certyfikowany EN1150,
- Kolor żółty fluorescencyjny, poliester, dwa pasy odblaskowe 5 cm wykonane ze srebrnej tkaniny zgodnej z normą EN471
- Obszycie żółtą lamówką
- Zapięcie na rzep
- Wymagane rozmiary: rozmiar S (120-134), M (134-150),
- Ilość: 300 szt. (po 150 szt. z każdego rozmiaru)

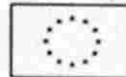
12. ZESTAW PIERWSZEJ POMOCY

- Zestaw pierwszej pomocy, zawiera koc ratowniczy, 10 bawełnianych patyczków do oczyszczania rany, rękawiczki, plastry, trójkątna chusta, chusteczki antybakteryjne, 2 bandaże.
- Materiał: etui wykonane z materiału 230D.
- Wymiary: 16x12x4,5cm
- Kolor: czerwony
- Ilość: 300 szt.

13. PLECAK MŁODZIEŻOWY

- Wykonany z żakardu i poliestru. Posiadający 2 kieszenie wewnętrzne, 2 przednie oraz boczne kieszonki z siateczki do przechowywania napojów.
- Wymiary: 300x220x410
- Kolorystyka: czarno-szary
- Ilość: 40 szt.



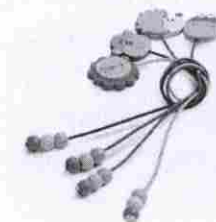


14. ZESTAW KREDEK

- 12 kolorowych kredek ołówkowych umieszczonych w ekologicznym, zamykanym pudełku drewnianym w kształcie dużej kredki.
- Wymiary: 14,2x3,6 cm
- Kolorystyka pudełka: drewno
- Ilość: 400 szt.

15. ZAKŁADKA DO KSIĄŻKI

- Zakładka do książki wykonana z drewna i kolorowej gumki, zakończona z jednej strony koralikami, a z drugiej zabawną podobizną zwierzątka
- Wymiary: 30 x 340 mm
- Ilość: 300 szt.



16. MASKOTKA ŻABKA

- Pluszowa żabka z pojemnikiem na długopisy z tasiemką pod szyją, na której możliwe jest naniesienie nadruku
- Wymiary: 15 x 14 x 12 cm
- Ilość: 250 szt.

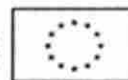


Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca przedstawił projekty graficzne do zatwierdzenia przez Zamawiającego przed przystąpieniem do druku. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmiany treści umieszczonej na niniejszych materiałach na etapie przygotowania projektu graficznego tj. do czasu akceptacji wizualizacji. Wykonany produkt nie może odbiegać od zaakceptowanej przez Zamawiającego wizualizacji.

Przedmiot zamówienia ma być oznakowany zgodnie z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy z Oferentów może złożyć jedną ofertę obejmującą wszystkie części zamówienia

Wykonawca z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego i w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych projektów gadżetów reklamowych, w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez czas nieoznaczony na wszystkich polach eksploatacji. Ponadto korzystanie z opracowanych projektów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli zgody na ich używanie, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianej działalnością Zamawiającego, mieści się w



granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca oświadcza również, że w sposób nieograniczony w czasie oraz bez ograniczenia ilościowego, upoważnia Zamawiającego do korzystania z opracowanych dokumentów w Polsce oraz wszystkich Państwach Świata oraz dokonywania jego modyfikacji.

II. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawił wizualizacje (w formie elektronicznej na adres Arkadiusz.Kopczewski@wiskitki.pl)

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **28.08.2015r.,**
Uwaga!

Zamawiający nie przewiduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

III. CENA OFERTY:

- Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia tj. zaprojektowania, wykonania i dostawy.
- Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawionej oferowanej **ceny w kwocie brutto, tj.** kwota netto + podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich. Oferta cenowa obejmuje wszystkie elementy zapytania ofertowego.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia wg. kryterium **najniższa cena.**

Kryterium: cena „C” – 100% wagi oceny = 100 punktów

W przypadku kryterium „cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

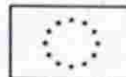
$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty badanej

Uwaga!

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty szczegółowej kalkulacji ceny (wzór w załączeniu do oferty)



V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę cenową wraz z podaniem terminu ważności oferty prosimy dostarczyć listownie bądź osobiście do siedziby Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki, 96-315 Wiskitki. Dopuszcza się złożenie ofert za pomocą faksu na numer **46 855 41 54** do dnia **14.08.2015r. do godz. 10.00** z dopiskiem „Oferta na materiały promocyjne”.

(Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.)

Uwaga!

Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faksową lub mailową w terminie 2 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert. W tym samym terminie z podmiotem wybranym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa.

Nie przewiduje się zwrotu nadesłanych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

W przypadku nie znalezienia wykonawcy w określonym czasie, termin składania ofert zostanie wydłużony, a termin wyboru oferty zmieniony.

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Marzena Gruszczyńska: e-mail: Arkadiusz.Kopczewski@wiskitki.pl, tel. 46 856 72 12 wew. 30

VIII. TERMIN PŁATNOŚCI:

7 dni na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury.

(Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia i niestwierdzeniu wad warunkujących odbiór).

- IX. Zapytanie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiskitki i zamieszczone na BIP Gminy Wiskitki.
- X. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- XI. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- XII. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.
- XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załącznikami do zapytania są:

Załącznik Nr 1 (formularz ofertowy)

Załącznik Nr 2 (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)

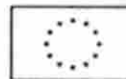
Załącznik Nr 3 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia)

Załącznik Nr 4 (oświadczenie dotyczącej grupy kapitałowej)

Z up. WÓJTA

Danuta Sienkiewicz
Sekretarz Gminy (3)

GMINA WISKITKI
96-315 Wiskitki, ul. Kościuszki 1
tel. 46 856-72-12, tel. 46 856-72-16
tel. 46 856-72-84, fax 46 855-41-54
NIP 838-14-26-466, regon: 750148549



.....
(pieczęć wykonawcy)

O F E R T A
Do Gmina Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

Ja (My), niżej podpisany (-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy / wykonawców)

.....
(adres siedziby wykonawcy / wykonawców)

NIP: **REGON:**

Tel.: **Faks:**

e-mail:

Nawiązując do zapytania ofertowego na **dostawę produktów reklamowych opatrzonych nadrukami zgodnie z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013** w ramach promocji projektu „*Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Gminie Wiskitki oraz budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Guzów*”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę netto zł, słownie złotych:

Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT % w kwocie zł,

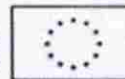
Cena przedmiotu zamówienia brutto wyniesie zł,

słownie złotych:

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest ceną obejmującą wszystkie koszty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w nim przez Zamawiającego w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wytycznymi dla beneficjentów RPO WM w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych – zawartych w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WM pod adresem:
<http://www.mazowia.eu>.



4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać :

a) własnymi siłami

b) przy pomocy podwykonawców (należy wymienić jeżeli będą brali udział w realizacji zamówienia):

.....

.....

5. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie – do dnia r.

6. Jestem związany niniejszą ofertą przez dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: faks.

....., dnia r.

.....

(podpis wykonawcy)



dla rozwoju Mazowsza

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA :

Nazwa produktu	ilość	łącznie cena netto	łącznie cena brutto
smycz do kluczy	200		
brelok smycz	200		
filizanka	200		
kubek	200		
zestaw do kawy i herbaty	2		
pendrive	50		
długopis w eleganckim pudełku	50		
długopis reklamowy	500		
notes z długopisem	500		
teczka konferencyjna A4	50		
kamizelka odblaskowa	300		
zestaw pierwszej pomocy	300		
plecak młodzieżowy	40		
zestaw kredek	400		
zakładka do książki	300		
maskotka żabka	250		



Oświadczenie

ZAŁĄCZNIK NR 2

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie usługi oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

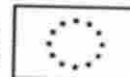
1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....

data

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu wykonawcy



Oświadczenie

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Oświadczenie

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić