

**UCHWAŁA NR 19/XVIII/16
RADY GMINY WISKITKI**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 i poz. 1890) Rada Gminy Wiskitki uchwala, co następuje:

§ 1.

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiskitkach nadaje Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 27/XV/12 Rady Gminy Wiskitki z dnia 31 maja 2012r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiskitkach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Andrzej Lemański

Załącznik do Uchwały Nr 19/XVIII/16

Rady Gminy Wiskitki

z dnia 31 marca 2016 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.),
- 2) zarządzenia nr 4 z dnia 5 maja 1990 r. Naczelnika Gminy Wiskitki w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach realizuje zadania określone:

- 1) w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.),
- 2) w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r. poz. 114 z późn. zm.),
- 3) w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 z późn. zm.),
- 4) w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.),
- 5) w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
- 6) w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn. zm.),
- 7) uchwałą w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014- 2020 (MP. z 2015 r. poz. 821),
- 8) w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 9) w ustawie z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016r. poz. 169),
- 10) w ustawie z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015r. poz. 121 z późn. zm.),
- 11) w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
- 12) w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 13) w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.),
- 14) w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.),
- 15) w ustawie z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014r. poz. 1619 z późn. zm.),

- 16) w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23),
- 17) w ustawie z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r. poz.198)
- 18) w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2016 r. poz. 224),
- 19) w ustawie z dnia 09 czerwca 2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz.332 z późn. zm.).

§ 3.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Wiskitki, zwanej dalej Gminą.

2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Wiskitkach, przy ul. Kościuszki 1.

Rozdział 2.

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 4.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

3. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- b) organizowanie pracy Ośrodka,
- c) opracowywanie rocznych planów finansowych Ośrodka, będących podstawą jego działalności,
- d) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
- e) zapewnienie sporządzania oraz składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- f) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka,
- g) zapewnianie analizowania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz prowadzenie działalności zmierzającej do ich zaspokajania,
- h) organizowanie pomocy w formie finansowej, w naturze, usługowej oraz pracy socjalnej na terenie objętym działaniem Ośrodka,
- i) zapewnienie kierowania, w uzasadnionych przypadkach, na zasadach określonych w przepisach wniosków o ustalenie niepełnosprawności i niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi ustawami,
- j) wytaczanie, w uzasadnionych przypadkach, na rzecz obywateli, powództw o roszczenia alimentacyjne oraz realizacji, w uzasadnionych przypadkach, innych działań ustawowych w stosunku do dłużników alimentacyjnych,
- k) zapewnienie czuwania nad prawidłowym wykorzystywaniem przyznanych świadczeń,
- l) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych Gminie i zadań własnych Gminy, z zakresu świadczeń rodzinnych należących do właściwości Gminy, z zakresu spraw dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego należących do właściwości gminy, z zakresu świadczenia wychowawczego należącego do właściwości gminy i wydawania decyzji z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej należących do właściwości gminy,
- ł) realizacja innych zadań przewidzianych odpowiednimi przepisami.

4. Ponadto Kierownik Ośrodka:

- l) organizuje nabór na stanowiska w ośrodku pomocy społecznej,

- 2) nagradza, awansuje, przyznaje nagrody zgodnie z przepisami,
- 3) opracowuje zakres obowiązków pracowników,
- 4) wydaje polecenia służbowe nie ujęte w przedziale czynności pracowników,
- 5) udziela pracownikom: nagany i inne kary porządkowe,
- 6) opracowuje i wydaje zarządzenia i inne akty dotyczące Ośrodka, realizuje podjęte uchwały Rady Gminy, decyzje i zarządzenia Wójta Gminy oraz inne akty normatywne dotyczące działalności Ośrodka.
- 7) podejmuje inne działania przewidziane właściwymi przepisami.

5. Zadania określone w §4 ust.3 pkt. c-e,g-l Ośrodek wykonuje między innymi przy pomocy pracowników socjalnych Ośrodka przy respektowaniu przepisów co do rodzaju czynności, w których pracownicy ci mogą uczestniczyć oraz przy respektowaniu zasady, że realizacja świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i realizacji świadczenia wychowawczego, nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.

6. Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.

§ 5.

1. Ośrodek działa na terenie gminy Wiskitki.
2. Teren gminy podzielony jest na rejony pracy zatrudnionych w Ośrodku pracowników socjalnych.

§ 6.

1. W skład Ośrodka wchodzi dwa Działy:

1) Dział Pomocy Środowiskowej

- kierownik
- główna księgowa
- pracownicy socjalni
- starszy inspektor
- specjaliści- pedagog, logopeda, psycholog (specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci z zaburzeniami autystycznymi)
- opiekunki środowiskowe
- asystent rodziny

2) Dział Świadczeń Rodzinnych

- starszy inspektor
- inspektor
- podinspektorzy.

2. Pracownicy Działu Pomocy Środowiskowej realizują w szczególności zadania z zakresu pomocy społecznej.

3. Pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych realizują w szczególności zadania: ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

§ 7.

1. Szczegółową organizację i tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, o pracownikach samorządowych, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne odpowiednie przepisy.

Rozdział 3.

Cel i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 8.

1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, przy wykorzystaniu własnych uprawnień, zasobów i możliwości.

2. Ośrodek powinien, w miarę możliwości, wspierać osoby i rodziny w ich życiowym usamodzielnianiu się oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również dążyć do zapobiegania powstawaniu nowych problemów społecznych, rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 9.

Ośrodek w szczególności realizuje:

1. Zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach
- 6) poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowane przez Gminę:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywanie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

3. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych.

§ 10.

W celu wykonania zadań Ośrodek współdziała z:

- 1) organami administracji rządowej i samorządowej,
- 2) placówkami ochrony zdrowia, domami pomocy społecznej, fundacjami, związkami wyznaniowymi,
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami uzupełniającymi działalność Państwa w zakresie sfery socjalnej,
- 4) innymi instytucjami w zależności od potrzeb osób korzystających z pomocy społecznej.

§ 11.

Ośrodek realizuje inne zadania, wynikające z rozpoznania potrzeb, a w szczególności:

1. diagnozuje problemy społeczne na terenie obszaru swojego działania oraz sporządza bilans lokalnych potrzeb społecznych,

2. udziela mieszkańcom Gminy informacji o przysługujących im prawach i uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej w granicach przewidzianych prawem,

3. udziela pomocy w integracji ze środowiskiem lokalnym osobom opuszczającym zakłady karne.

§ 12.

Ośrodek tworzy i realizuje lokalne programy z zakresu pomocy społecznej na rzecz ograniczenia i rozwiązywania występujących problemów społecznych.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 13.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Gmina Wiskitki zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę, mienie oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.

3. Wojewoda mazowiecki zapewnia dotacje finansowe na realizację zadań zleconych Gminie, oraz na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 14.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznych planów finansowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Obsługę finansową prowadzi główny księgowy Ośrodka i odpowiada za realizację zadań.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka.

2. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań powierzonych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy.

§ 16.

Ośrodek posługuje się pieczęcią o treści: „GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 96-315 Wiskitki, ul. Kościuszki 1, tel. (0-46) 854-50-42, 856-72-12 fax 854-50-32 woj. mazowieckie.”

§ 17.

Zmiany statutu Ośrodka mogą być dokonywane na wniosek jego Kierownika, Wójta Gminy, a także z inicjatywy Rady Gminy, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie wymogów prawa.